

Rejoindre le Pacte Mondial des Nations Unies en tant qu'organisation à but non lucratif

Le Global Compact des Nations Unies rassemble entreprises, organisations, agences des Nations Unies, monde du travail et société civile autour de dix principes universellement reconnus pour construire des sociétés plus stables et inclusives. Cadre d'engagement volontaire, référentiel international, plateforme d'actions et d'échanges, le Global Compact est la plus large initiative mondiale en matière de responsabilité sociétale, avec plus de 13 000 participants dans 170 pays.

En 2020, on dénombre 54 membres en Tunisie dont une grande majorité d'entreprises de toutes tailles et tous secteurs d'activités.

Ce document vous expliquera comment rejoindre le Global Compact des Nations Unies en tant qu'organisation à but non lucratif (fédération, école, association...)

L'équipe du Global Compact Tunisie se tient à votre disposition pour vous aider tout au long du processus d'adhésion et dans la mise en œuvre des principes du Pacte Mondial.



Network Tunisia

PRÉAMBULE

En rejoignant le Global Compact des Nations Unies, l'organisation s'engage à prendre des mesures pour intégrer les Dix principes du Global Compact des Nations Unies à sa stratégie, sa culture et ses activités.

Elle est incitée à faire publiquement campagne en faveur du Global Compact des Nations Unies et de ses dix principes via ses différents moyens de communication (communiqués de presse, déclarations des dirigeants, réseaux sociaux, site web, etc.).

L'organisation s'engage à publier un document appelé « Communication sur l'Engagement » (COE) dans un délai de deux ans après la date d'adhésion, puis tous les deux ans. Cette COE doit être mise en ligne sur le site www.unglobalcompact.org. Elle est publique et accessible à tous. Une COE doit décrire et expliquer comment l'organisation met en œuvre les Dix principes du Global Compact des Nations Unies autour des Droits de l'Homme, des normes internationales du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption. Les actions en faveur des Objectifs de Développement Durable des Nations Unies (ODD) sont aussi encouragées.

ÉTAPE PRÉLIMINAIRE : RÉDIGER VOTRE LETTRE D'ENGAGEMENT (LETTER OF COMMITMENT)

Pour préparer votre adhésion, vous devez rédiger une lettre d'engagement (« Lettre of Commitment ») adressée au Secrétaire général des Nations Unies.

Elle doit être signée par le plus haut responsable de l'organisation et contenir les engagements suivants :

- Le respect et la mise en œuvre des principes dans la stratégie et les opérations de l'organisation
- La promotion du Pacte Mondial des Nations Unies et de ses dix principes dans sa sphère d'influence
- Et la publication d'une Communication sur l'Engagement (COE) tous les deux ans sur 1 ou plusieurs des 4 thèmes du Pacte Mondial des Nations Unies

Vous trouverez en annexe de ce tutoriel un modèle de lettre d'adhésion en français. Il est recommandé que celle-ci soit signée par le dirigeant de votre organisation.

PREMIÈRE ÉTAPE : S'ENREGISTRER SUR LE SITE

Rendez-vous sur le site :

www.unglobalcompact.org/participation/join/application/step1/non_business

Ce guide vous accompagne pas à pas pour faciliter votre inscription. Il est important de remplir TOUS les champs du formulaire (sauf mention contraire), afin que votre demande d'inscription soit bien prise en compte.

Non-Business Organization Application

About your organization

Organization Name * Renseigner le nom de l'organisation

Website Renseigner le site web de L'organisation
Indiquez *http://* avant l'adresse URL

Number of Employees * Renseigner le nombre d'employés

Type *

Sélectionner le type d'organisation parmi :

- **Academic** : École, université, etc.
- **Business Association Global** : Association nationale ou internationale d'affaire, de professionnels, d'entreprises, etc.
- **Business Association Local** : Association locale d'affaire, de professionnel, d'entreprises, etc.
- **City** : Ville
- **Foundation** : Fondation
- **Labour Global** : Syndicat national ou international
- **Labour Local** : Syndicat local
- **NGO Global** : ONG nationale ou internationale
- **NGO Local** : ONG locale
- **Public Sector Organization** : Organisation du secteur public

Country *

Pays du siège de l'organisation
Choisir « Tunisie » dans le menu

Legal Status

Your organization must be a legal entity in the country / state where it is based in order to become a UN Global Compact participant. In order to confirm legal status, you must provide your organization's registration, incorporation, license, certification or similar number provided by a government or government agency, and the place of registration / incorporation.

Registration / Incorporation details

Date of Registration * Date de création officielle de l'organisation (dans les statuts)

Place of Registration * Lieu de création de l'organisation

Public Authority * Autorité délivrante

Registration number * N° d'enregistrement

If a Registration Number is not available, please upload a proof of legal status:

Proof of legal status *

Aucun fichier choisi

Please provide a copy of your organization's founding documents (e.g. constitution, memorandum and articles of association, trust deed, Act of Parliament under which the organization is constituted etc.), together with a list of names of individuals on your organization's governing body, board or similar and other senior office holders.



Si aucun numéro d'enregistrement n'est disponible, merci de transmettre un document faisant preuve de l'existence légale de la structure.

Cela peut être une copie d'un document attestant la création de l'organisation (ex : dépôt en préfecture, statuts, PV de création,), associée à une liste de noms des personnes appartenant à la gouvernance de votre structure.

Une fois ces éléments renseignés, cliquez sur

NEXT

DEUXIÈME ÉTAPE : DÉSIGNATION DE LA PERSONNE CONTACT

Vous devez ensuite renseigner les coordonnées du point de contact principal, c'est-à-dire, la personne qui sera chargée du suivi de votre engagement au Pacte Mondial des Nations Unies au quotidien.

Cette personne recevra les communications du Global Compact des Nations Unies et du réseau local

Non-Business Organization Application

Primary Contact Point

The main point of contact between your organization and the Global Compact Office. After your application is reviewed and accepted, this person will receive regular email including the UN Global Compact Monthly Bulletin, Communication on Progress deadlines (for business participants) as well as updates on news and events.

Details for Primary Contact Point

Prefix *	<input type="text"/>	« Madame » / « Monsieur »
First Name *	<input type="text"/>	Prénom
Middle Name	<input type="text"/>	
Last Name *	<input type="text"/>	Nom de famille
Job Title *	<input type="text"/>	Fonction
Email *	<input type="text"/>	Adresse e-mail professionnelle
Phone *	<input type="text"/>	Ligne directe professionnelle
Postal Address *	<input type="text"/>	Adresse postale professionnelle du point de contact
Address Cont.	<input type="text"/>	
City *	<input type="text"/>	Ville
State / Province	<input type="text"/>	
ZIP / Postal Code	<input type="text"/>	Code postal
Country *	<input type="text" value="France"/>	Pays où se situe le siège de l'organisation Choisir « Tunisie » dans le menu déroulant

Vous devez également choisir vos identifiants de connexion, qui vous serviront tout au long de votre adhésion pour effectuer vos démarches en ligne (demande de logo, dépôt de COE, demande de délai etc.).

Ces identifiants sont à conserver précieusement et à transmettre à chaque nouveau référent Global Compact dans votre entreprise.

Login information

Please create a username and password. You will need this login to update or check the status of your application.

Username *	<input type="text"/>	Choisir un nom d'utilisateur
Password *	<input type="text"/>	Choisir un mot de passe Comprenant au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre

Une fois ces éléments renseignés, cliquez sur

NEXT

TROISIÈME ÉTAPE : DÉSIGNATION DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION

Vous devez référencer ici les coordonnées du plus haut responsable de votre organisation*, c'est-à-dire, la personne qui sera chargée de réaffirmer les engagements de l'organisation chaque année.

*Personne mentionnée en tant que dirigeant de l'organisation sur les sites officiels.

Non-Business Organization Application

Highest Level Executive

The Highest Level Executive (Chief Executive Officer or equivalent) signs the Letter of Commitment for your organization. After your application is reviewed and accepted, this person will receive official documents such as policy updates, reports, and invitations to special events via postal mail.

Details for Highest Level Executive
Prefix *
First Name *
Middle Name
Last Name *
Job Title *
Email *
Phone *
Postal Address *
Address Cont.
City *
State / Province
ZIP / Postal Code
Country *
France ▼

Ce formulaire est identique au formulaire précédent, il se remplit de la même manière.

Une fois ces éléments renseignés, cliquez sur

NEXT

QUATRIÈME ÉTAPE : LETTRE D'ADHÉSION ET DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Pour finir, vous devez joindre votre lettre d'adhésion (« Lettre of Commitment ») au Global Compact des Nations Unies.

Vous trouverez en annexe de ce tutoriel un modèle de lettre d'adhésion en français. Il est obligatoire que celle-ci soit signée par le dirigeant de votre organisation*.

Non-Business Organization Application

Letter of Commitment

Please ensure that your Letter of Commitment has been signed by your organization's chief executive and scanned for upload before completing this form. The uploaded file should be in PDF format.

 Aucun fichier choisi

Mission Statement

Please provide a complete description of your organization's mission statement (maximum 1000 characters).

Please note that upon review and acceptance of your application, the Letter of Commitment and your Mission Statement will be made public on this website as adherence to accountability.

SUBMIT

Vous devez rédiger un bref texte présentant l'activité de votre organisation. Cette description sera rendue publique sur le site unglobalcompact.org.

Une fois la lettre chargée, cliquez sur **SUBMIT** pour valider définitivement votre demande d'adhésion aux Global Compact des Nations Unies.

Vous recevrez automatiquement un e-mail du Global Compact des Nations Unies confirmant votre demande d'adhésion. Deux à trois semaines après votre demande d'adhésion, vous recevrez un deuxième e-mail de validation définitive. Si votre demande n'aboutit pas, nous vous invitons à contacter le Global Compact Tunisie mail : communitymanager@globalcompact-tunisia.org

CONTACT

Pour toute information complémentaire ou en cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter : E-mail : communitymanager@globalcompact-tunisia.org

Téléphone : 26 908 675

ANNEXE : MODÈLE DE LETTRE D'ADHÉSION

[Entête et pied de page de votre organisation ou logo]

[Nom de l'expéditeur et adresse]

H.E. António Guterres
Secrétaire général
Nations Unies
New York, NY 10017
USA

[Lieu], [Date : Le XX XX 20XX]

Objet : Lettre d'adhésion au Global Compact des Nations Unies

J'ai l'honneur de vous confirmer que [nom de l'organisation] soutient les Dix principes du Global Compact des Nations Unies concernant le respect des droits de l'Homme, des normes internationales du travail, la protection de l'environnement et la lutte contre la corruption.

Par cette lettre, nous exprimons notre volonté de soutenir le Global Compact dans la promotion de ces principes, et allons faire une déclaration publique de cet engagement à nos parties prenantes et au public au sens large.

Nous nous engageons également auprès du Global Compact des Nations Unies à participer de la manière suivante : [Décrire la ou les manière(s) dont votre organisation souhaite s'engager et participer ; vous pouvez vous référer au lien suivant <https://www.unglobalcompact.org/participation/join/who-shouldjoin/non-business> pour des suggestions d'engagement selon votre type d'organisation].

Nous convenons que l'une des obligations qui conditionne notre participation au Global Compact est la publication d'une Communication sur l'Engagement (COE), décrivant les efforts consentis par notre organisation pour soutenir la mise en œuvre des dix principes et nous engager aux côtés du Global Compact. Nous soutenons la responsabilité publique et la transparence, par conséquent nous nous engageons à publier nos progrès dans un délai de *deux ans maximum* à compter de notre date d'adhésion, et par la suite *tous les deux ans*, en conformité avec les directives pour les Communications sur l'Engagement du Global Compact.

Meilleures salutations,

[Nom M. / Mme _____]

[Titre]

[Signature]

*Cette lettre doit être signée par le PDG ou équivalent de l'organisation, c'est-à-dire la personne renseignée en tant que plus haut dirigeant dans votre espace personnel en ligne sur le site du Pacte Mondial des Nations Unies et sur les sites officiels et envoyée en utilisant le formulaire en ligne.